

Accettazione volture da supporto esterno

1. ACCETTAZIONE VOLTURE DA FILE

Per consentire il caricamento di volture predisposte con i pacchetti Voltura 2.0 o Voltura 1.1 viene aggiunta nell'ambito della sezione '**Nuova richiesta**' la voce '**Da supporto esterno**' (in sostituzione di 'Da supporto USB' mai attivato perché relativo alle istanze predisposte con il pacchetto non esteso).

Selezionando questa voce viene mostrata una pagina in cui scegliere la tipologia del file tra:

1.1. VOLTURA

Si tratta dei file predisposti con Voltura 2.0, in questo caso saranno accettati sia file firmati digitalmente che non firmati. Va utilizzata per accettare i file predisposti con il pacchetto voltura 2.0 da utenti non attestati su Sister che quindi non hanno potuto trasmettere la voltura telematicamente,

Il file XML scelto per il caricamento viene sottoposto a controlli automatici per verificare esistenza degli immobili nella banca dati, la presenza dei soggetti in A.T e il costo della voltura; al termine viene mostrata una pagina contenente un riepilogo dei dati significativi per l'operatore contenente:

- Codice di riscontro;
- Link per visualizzare la stampa della voltura (allegata da chi ha predisposto il documento con il pacchetto Voltura 2.0);
- Dati del pagamento: in questa sezione vengono mostrate le informazioni necessarie al pagamento della voltura come mostrato nella figura sottostante, suddividendo tra liquidazione automatica ed estremi ricevuta di pagamento. L'utente deve scegliere solo tra 'liquidazione automatica' ed 'Estremi pagamento': i dati della sezione a sinistra vengono precaricati dal sistema mentre, se l'utente sceglie il pre-pagato, nella sezione di destra deve fornire protocollo e data della ricevuta di cassa come avviene nell'accettazione cartacea.

Dati del pagamento

Liquidazione automatica

Normale Numero bolli Numero volture

Esenzione tributi

Motivazioni

Esenzione Bollo

Motivazioni

Richiesta di ravvedimento operoso

Estremi richiesta di pagamento

Protocollo Ricevuta: Data del pagamento:

Verifica il pagamento Reinserisci dati pagamento

Se si tratta di volture in Pre-allineamento o Recupero voltura automatica questa sezione è vuota e non modificabile perché si tratta di volture gratuite.

Una volta terminate le operazioni sulla pagina ed effettuato il relativo salvataggio, la pratica viene protocollata NSD come tutte le altre e sarà possibile stampare la ricevuta di accettazione.

Se l'operatore che ha effettuato l'accettazione ha il profilo **AIW04** (accettazione e lavorazione) la nuova pratica viene assegnata automaticamente a lui, diversamente deve essere assegnata dal responsabile.

1.2. DOCUMENTI PREDISPOSTI CON VOLTURA 1.1

Saranno accettati file non firmati, nel caso specifico deve essere del tipo ncnxxx.dat.

Oltre al caricamento del file .DAT e con una distinta operazione, deve essere caricata anche la stampa della voltura predisposta con il pacchetto Voltura 1.1 (in formato .PDF e non .P7M) in modo che la pratica possa essere gestita a tutti gli effetti come una Voltura 2.0.

Una volta terminate le operazioni sulla pagina ed effettuato il relativo salvataggio si attiva un processo di conversione dal vecchio al nuovo formato XML che in alcuni casi non sarà possibile completare per incompatibilità delle informazioni presenti.

La conversione non sarà possibile nei seguenti casi:

- a) File ncn contenente più di una voltura (vedi caso seguente dove nello stesso file è presente la Voltura 1 e la Voltura 2 con le loro note):



Nei casi come questo la Voltura 2 va preventivamente acquisita su altro file .ncn.

- b) Caso di nota in cui nella sezione 'Informazioni ditta' sia stato richiesto 'Già in atti al C.E.U.' o 'Già in atti al C.T':

Per queste casistiche non abbiamo un corrispettivo nella compilazione della Voltura 2.0.

Informazioni ditta	
<input checked="" type="radio"/> Nuova	
<input type="radio"/> In sostituzione di	Sez. Foglio Numero Sub.
<input type="radio"/> Già in atti al C.E.U.	Comune [] [] [] [] []
<input type="radio"/> Già in atti al C.T.	Comune [] [] [] [] []

Se la conversione nel nuovo formato termina correttamente il file viene sottoposto agli stessi controlli visti al punto 1.2 e sarà mostrata la stessa pagina riepilogativa descritta precedentemente con l'unica differenza che il codice di riscontro mostrato sarà quello del file .DAT presente sulla stampa della Voltura 1.1 presentata dalla parte.